

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI  
ATTI<sup>1</sup>**

Il/la sottoscritto/a <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Indirizzo Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Documento di identificazione (da allegare in copia) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in qualità di:

- ☐ diretto interessato<sup>3</sup>
- ☐ legale rappresentante \_\_\_\_\_. (allegare documentazione)
- ☐ procuratore/delegato in carta semplice da parte di \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

**RICHIEDE**

- ☐ di prendere visione
- ☐ l'estrazione di una copia fotostatica
  - ☐ senza allegati
  - ☐ con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nel formato (se disponibile) \_\_\_\_\_

Motivazione: (*specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

Firma

<sup>1</sup> La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM n. 60/96.

<sup>2</sup> Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

<sup>3</sup> Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.