

Scuola Media Statale
"D. Alighieri"
Via Salibi – Tel. 0923/911166 Fax 913489
tpmm07600g@istruzione.it



Istituto di Istruzione Superiore
"V. Almanza"
Via Napoli, 32 – Tel. 0923/911050 - 912980 Fax 912980
tpis00400r@pec.istruzione.it
tpis00400r@istruzione.it

ISTITUTO STATALE OMNICOMPRENSIVO ISTRUZIONE SECONDARIA

C.F. 93076050819 - Via Napoli, 32 – 91017 - Pantelleria – (TP) - www.omnicomprehensivopantelleria.gov.it

Codice Univoco Ufficio: UFCTA6 – Codice IPA: isvalma – Iban: IT 15 Q 01030 16401 000063407529 c.c.b.
c.t.u. 0319907

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale- n°8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca (d'ora in poi "Accordo"), sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CHIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

VISTO che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

VISTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa, il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d.lgs n°165/2001, individuano in un apposito protocollo d'intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi;

VISTA la convocazione prot. 684 del 22/01/2021 del Dirigente Scolastico indirizzata alle Organizzazioni sindacali territoriali rappresentative per la stipula del protocollo d'intesa;

VISTE le note con le quali le Organizzazioni sindacali territoriali rappresentative delegano le RR.SS.UU. elette nelle proprie liste e/o i propri delegati riconosciuti dalle Strutture, ai lavori del Tavolo in caso di impossibilità di partecipazione diretta dell'O.S. territoriale;

TENUTO CONTO che in data 25 gennaio 2021, si è provveduto a sottoscrivere il Protocollo di intesa con le OO.SS.;

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ART. 1 - Prestazioni indispensabili

Nell'ambito dei servizi pubblici essenziali, come definiti dalla Legge n°146/1990 e successive modifiche e dell'Accordo, con riferimento all'istituzione scolastica, sono da considerare prestazioni indispensabili i seguenti servizi:

A) ISTRUZIONE SCOLASTICA

a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali, nonché degli esami di idoneità;

B) IGIENE, SANITA' E ATTIVITA' ASSISTENZIALI A TUTELA DELL'INTEGRITA' FISICA DELLE PERSONE

b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;

C) ATTIVITA' RELATIVE ALLA PRODUZIONE E ALLA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA E BENI DI PRIMA NECESSITA' NONCHE' GESTIONE E MANUTENZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI; SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEGLI EDIFICI, DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI CONNESSI CON IL SERVIZIO SCOLASTICO

c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;

D) EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO;

d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni, per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche;

ART. 2 - Contingenti

Al fine di garantire le prestazioni indispensabili di cui all'art. 1 del presente Regolamento, vengono individuati i seguenti contingenti minimi di personale:

- Per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, lettera a1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettera d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: numero 2;
 - ASSISTENTI TECNICI: numero 1 (in rapporto alle specifiche aree di competenza);
 - COLLABORATORI SCOLASTICI numero 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini e/o gli esami finali/di idoneità (totali 4);
- Per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, lettera b1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DOCENTI numero 0
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: numero 0;
 - ASSISTENTI TECNICI: numero 1;
 - COLLABORATORI SCOLASTICI numero 1.
- Per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, lettera c1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DOCENTI numero 0
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: numero 0;
 - ASSISTENTI TECNICI: numero 1;
 - COLLABORATORI SCOLASTICI numero 1.
- Per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, lettera d1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DOCENTI numero 0
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: numero 1 o DSGA;

- **ASSISTENTI TECNICI**: numero 0;
- **COLLABORATORI SCOLASTICI** numero 0.

ART. 3 - Criteri di individuazione

In coerenza con le Indicazioni del Protocollo di Intesa stipulato presso l'Istituzione Scolastica in data 25/01/2021 con le OO.SS. rappresentative di comparto, i lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili sono individuati secondo i seguenti criteri generali:

- **volontarietà;**
- **rotazione del personale, a partire dal dipendente con più anzianità di servizio, fino a raggiungere i contingenti previsti.**

ART. 4 – Comunicazione del personale in occasione dello sciopero.

In occasione dello sciopero, il Dirigente Scolastico invita in forma scritta (anche mediante mail), il personale a comunicare in forma scritta, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver maturato ancora la propria decisione al riguardo.

Il Dirigente Scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua, anche sulla base della comunicazione resa dal personale, i nominativi del personale in servizio presso l'istituzione scolastica da includere nei contingenti minimi, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire continuità delle stesse.

I nominativi inclusi nei contingenti minimi sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile. L'eventuale situazione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore. I dati relative all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione saranno resi pubblici sul sito web dell'Istituzione Scolastica; sarà inoltre comunicata la Ministero dell'Istruzione la chiusura totale o parziale dell'Istituzione scolastica, qualora avvenuta, espresso in numeri relative ai plessi e alle classi.

ART. 5 – Periodo di franchigia

Ai sensi dell'art. 10, comma 6, lettera f) non possono essere proclamati scioperi nella istituzione scolastica:

- dall'1 al 5 settembre;
- nei tre giorni successive alla ripresa delle Attività didattiche dopo la pausa natalizia o pasquale.

ART. 6 – Norme finali

Per quanto non definite nel presente Regolamento, si rinvia integralmente alle disposizioni della legge n. 146/1990 (come modificata ed integrate dalla legge 11 aprile 2000 n°83) e all'Accordo nazionale citato in premessa.

In caso di dissenso da parte delle organizzazioni sindacali rappresentative di comparto, in ordine al presente Regolamento, sono attivate procedure di conciliazione presso i soggetti

competenti in sede locale come previsto dall'art. 11 (procedure di raffreddamento e conciliazione), comma 2, dell'Accordo citato in premessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Salvatore SIBILLA

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93**